PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá agosto 30 del 2024

Señor (a)
Edinson Eljadue Castilla
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.5862248**
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinación de servicios Asistenciales
Ciudad Bogotá D.C

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5862248 de 2024

Richard Nelson Dimas Mendoza, identificado con la cédula de ciudadanía No.11321499 de Girardot (Cundinamarca), en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de servicios Asistenciales en, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto del 2024 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS. M/CTE. ($37357857).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3238452), c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. COP incluido IVA. ($4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS. COP incluido IVA. ($ 3701088), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. ($ 3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS

SETENTA PESOS. COP incluido IVA. ($ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS. COP incluido IVA. ($ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. COP incluido IVA. ($ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3238452), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 2 GTH-F-109 V08 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS. COP incluido IVA. ($ 1966203)

Plazo: Hasta el (12) de (diciembre) de (2024). **969 horas.**

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Brindar formación profesional integral, a la ficha 2823950, del programa técnico en enfermería, con acompañamiento en el ambiente hospitalario de práctica. En el horario de lunes a jueves de las 13 a las 19 horas.	Evidencia: Pantallazos actividades Teams (foros, anuncios, etc.) /Guías de Aprendizaje Actualizadas.
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Asesoría y elaboración de actividades del proyecto de investigación. **“El cuidado de enfermería al**	Evidencia: Planeación pedagógica- actividades relacionadas con el proyecto formativo y productos del proyecto

		individuo, colectivos y población desde la aplicación de las rutas integrales de salud"	
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Participación en la semana de la IA. **Sennova**	Evidencia: Actualizaciones en aplicativos institucionales/evidencia fotográfica. Certificados cursos Ciudadanía digital (4) y otros dentro de ese marco establecidos por el centro.
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Realización de encuestas solicitadas.	Evidencia: Participar en inducciones, reuniones generales del centro, capacitaciones, reuniones de equipo ejecutor.
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el centro.	No se realizaron para este mes.	Evidencia: Certificado de Seguridad y Salud en el Trabajo
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Orientación en la etapa lectiva durante la práctica en ambiente hospitalario bajo la modalidad presencial, de la ficha 2823950 y perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería.	Evidencia: Actividades Pedagógicas Complementarias (Actas 1 y 2) y Planes de Mejoramiento Asignados por llamados de atención por escrito o Comité de Evaluación y Seguimiento, Portafolio del instructor en Teams.
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Actividades realizadas mediante instrucciones por correo institucional. Elaboración y actualización del portafolio de la ficha 2823950, actividades realizadas; registro de las competencias ya	Evidencia: Calificaciones en Teams mensuales y juicios valorativos.

		aprobadas, subidas al drive compartido.	
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Revisión de las actividades de aprendizaje planteadas en las guías al inicio del cuarto trimestre correspondiente a práctica lectiva en plataforma Teams.	Evidencia: Formatos de deserción y de Actas para la aplicación de APC y PM.
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Guía de aprendizaje con acciones que motiven la reflexión y la innovación.	Evidencia: Actividades que promuevan el espíritu investigativo de los aprendices (pantallazos, actas, listado de asistencia, etc.)
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No aplica para este mes	Evidencia: Listado de asistencia cuando ocurra.
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No realizadas para este mes	Evidencia: Registro fotográfico cuando le inviten a una de esas actividades, listado de asistencia
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No realizada para este mes	Evidencia: Registro fotográfico y lista de asistencia
13	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para	Para este trimestre se solicitaron materiales para la práctica Hospital Universitario San José Infantil **HUSJI** Ficha 2823950. Entrega con	Evidencia: Sí tienen equipos de cómputo asignados o dispositivos para la formación, mobiliario y enseres relacionados, registro fotográfico.

	desarrollar actividades asignadas.	evidencia fotográfica desde el Centro de formación calle 45.	
14	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Envió de las encuestas a la profesora Nina, para reunión del comité docencia asistencial HUSJI.	Evidencia: Formación en ambiente hospitalario: Hospital Universitario san José Infantil **HUSJI.**
15	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	No se realizó para el mes.	Evidencia: Correo enviado a líder de la ficha y bienestar.
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Diligenciamiento de la ejecución contractual para el mes de agosto del 2024. PDF horas académicas mes de agosto generado por el aplicativo Sofía en el link	Evidencia: PDF mensual, relación de actividades pedagógicas realizadas, planes de mejoramientos cumplidos, informe mensual.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Participación en el desarrollo de encuestas institucionales.	Evidencia: pantallazo de las actividades realizadas.
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Pago de seguridad social de operador Simple planilla: julio 2024 **1065752572**	Evidencia: Planillas de pago, cuenta de cobro.
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico.	No se realizó para este mes	Evidencia: Informe y Matriz DOFA
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto	No realizado para este mes	Evidencia: Pantallazo de la reunión con el

	evaluación según se requiera.		área de Aseguramiento de la Calidad.
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros. Cuando así se requiera	Se realiza para este mes el seguimiento del proyecto de formación del aprendiz. segunda y tercera entrega.	Evidencia: Formulación y desarrollo de un proyecto o actividad innovadora conforme a la ruta dada por el centro de formación.
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Interacción presencial con los aprendices, comunicación con cada uno de ellos con el fin de fortalecer debilidades durante la rotación.	Evidencia estrategias que han utilizado para lograr la retención.
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No aplica para este mes	Evidencia: Informe con pantallazos y/o registro fotográfico
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Preparación de nuevas charlas educativas de la ficha.	Evidencia: Reporte en formato Excel del ingreso a las bases de datos de acuerdo con el informe del sistema de bibliotecas.
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Socialización del código de integridad ética del Sena.	Evidencia: Participar en las actividades programadas de Renovación Cultural, código de integridad entregando listado de asistencia y/o registro fotográfico
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño	No aplica	Evidencia: No aplica

	del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014/V4.		
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participación Rol del Promotor de Salud en la Estrategia de Atención Primaria en Salud. Se entregó toda la información y documentos solicitados por la coordinación	Evidencia: Registro fotográfico/pantallazo/ listado de asistencia de las actividades asignadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

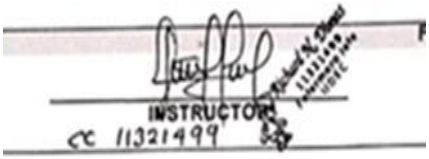
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1065752572** de la planilla, simple del mes de julio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



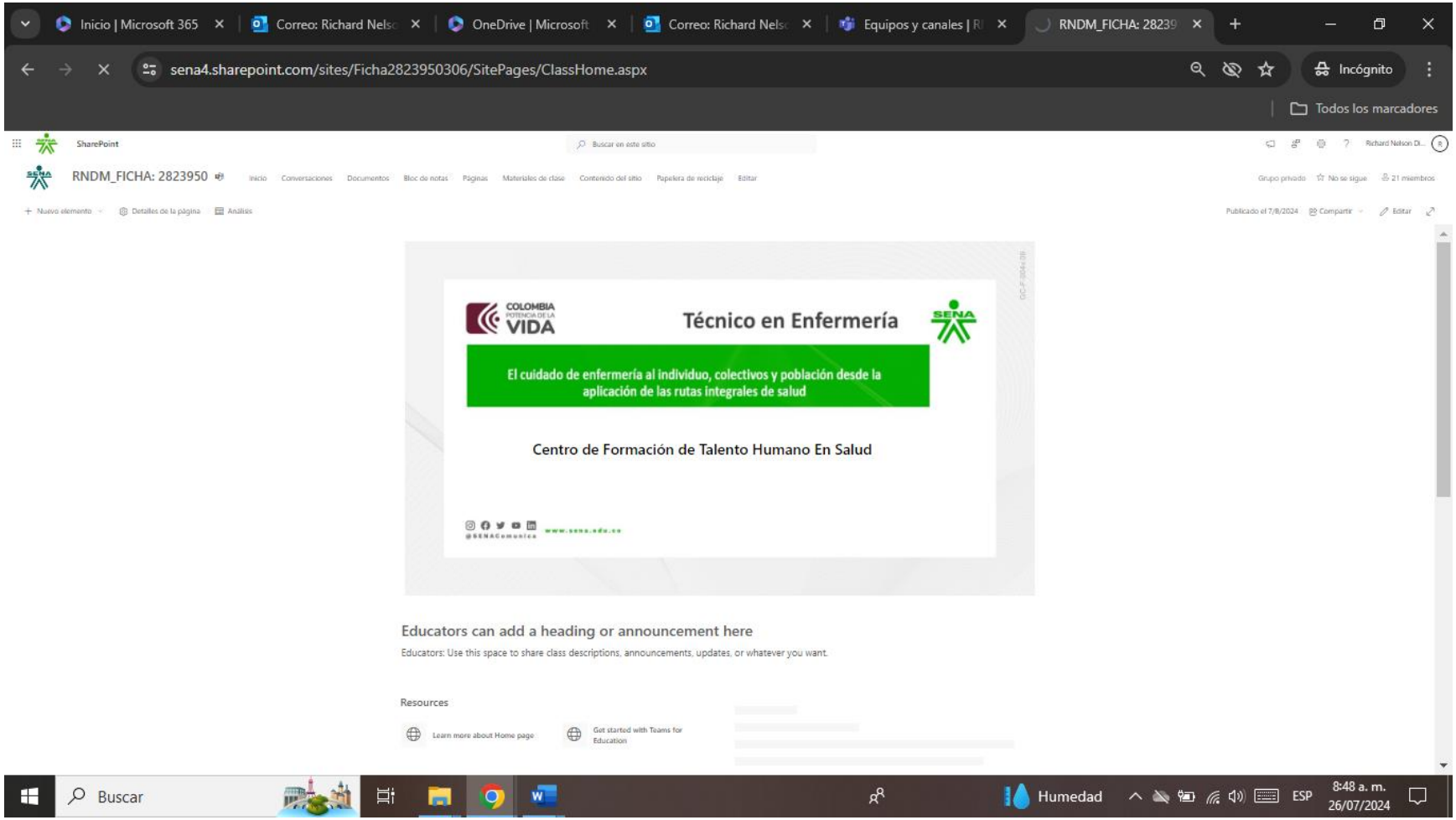
_____

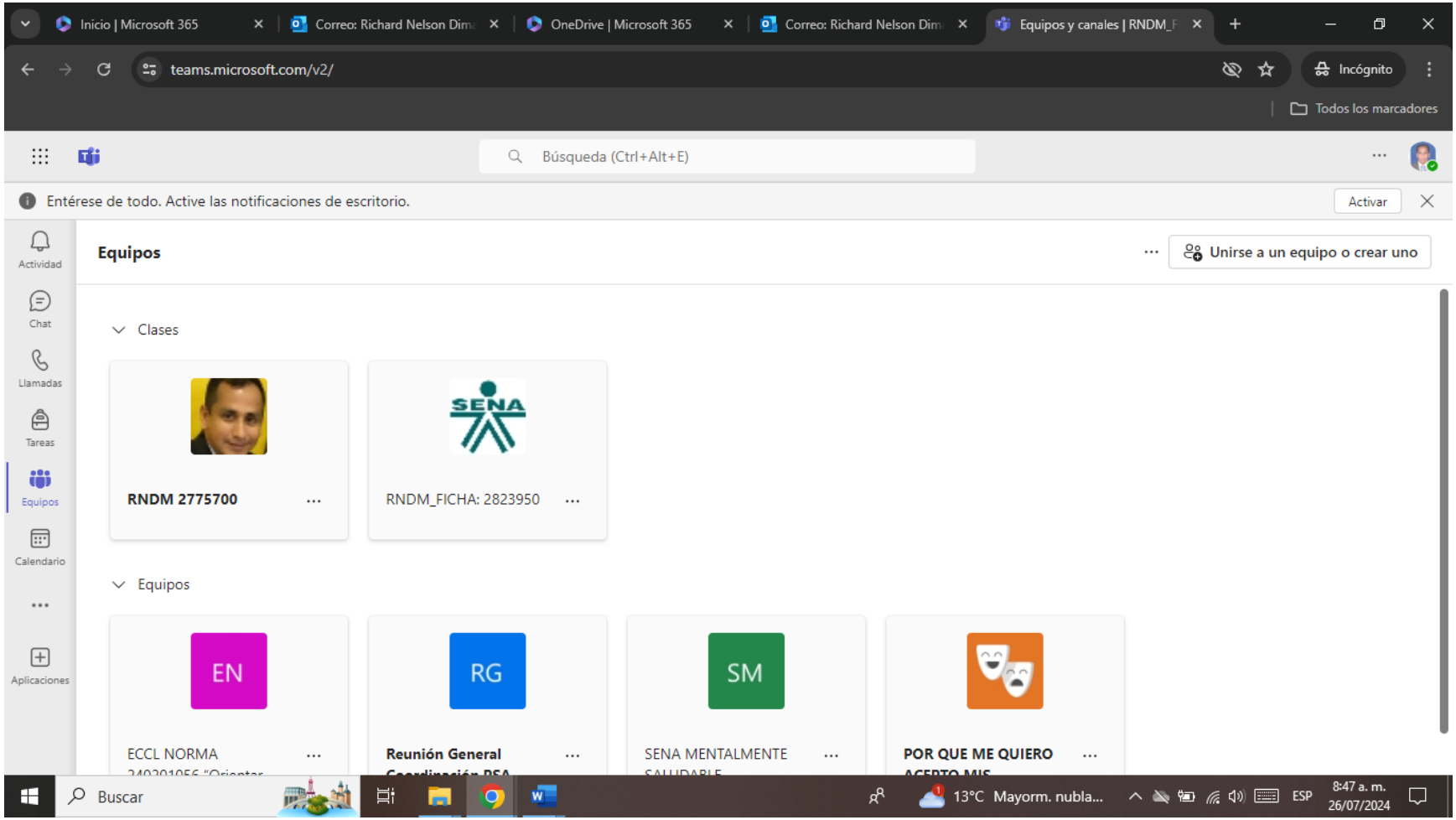
Firma
Richard Nelson Dimas Mendoza
Contratista
C.C. No. 11321499 de Girardot

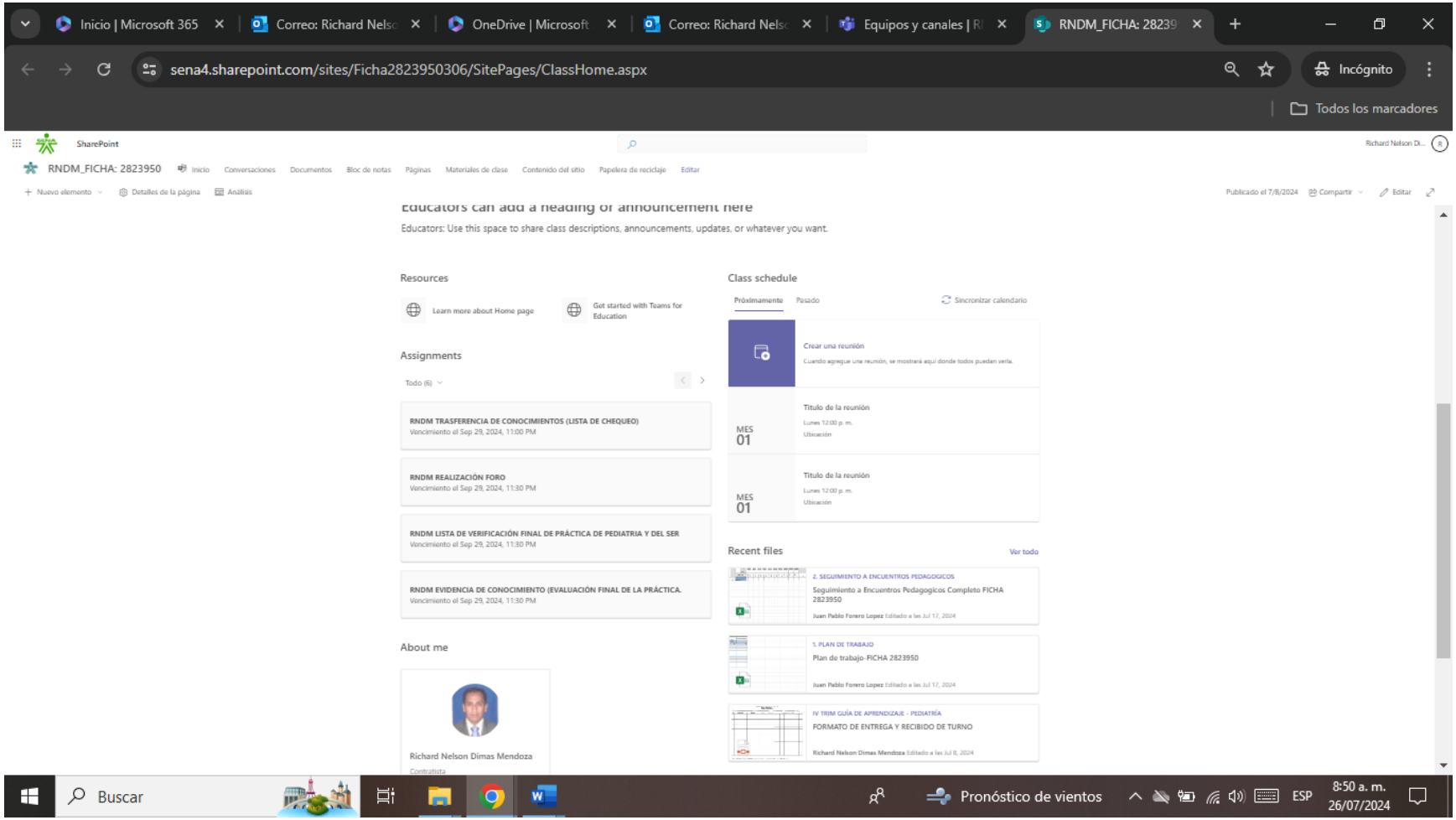
Recibí a satisfacción:

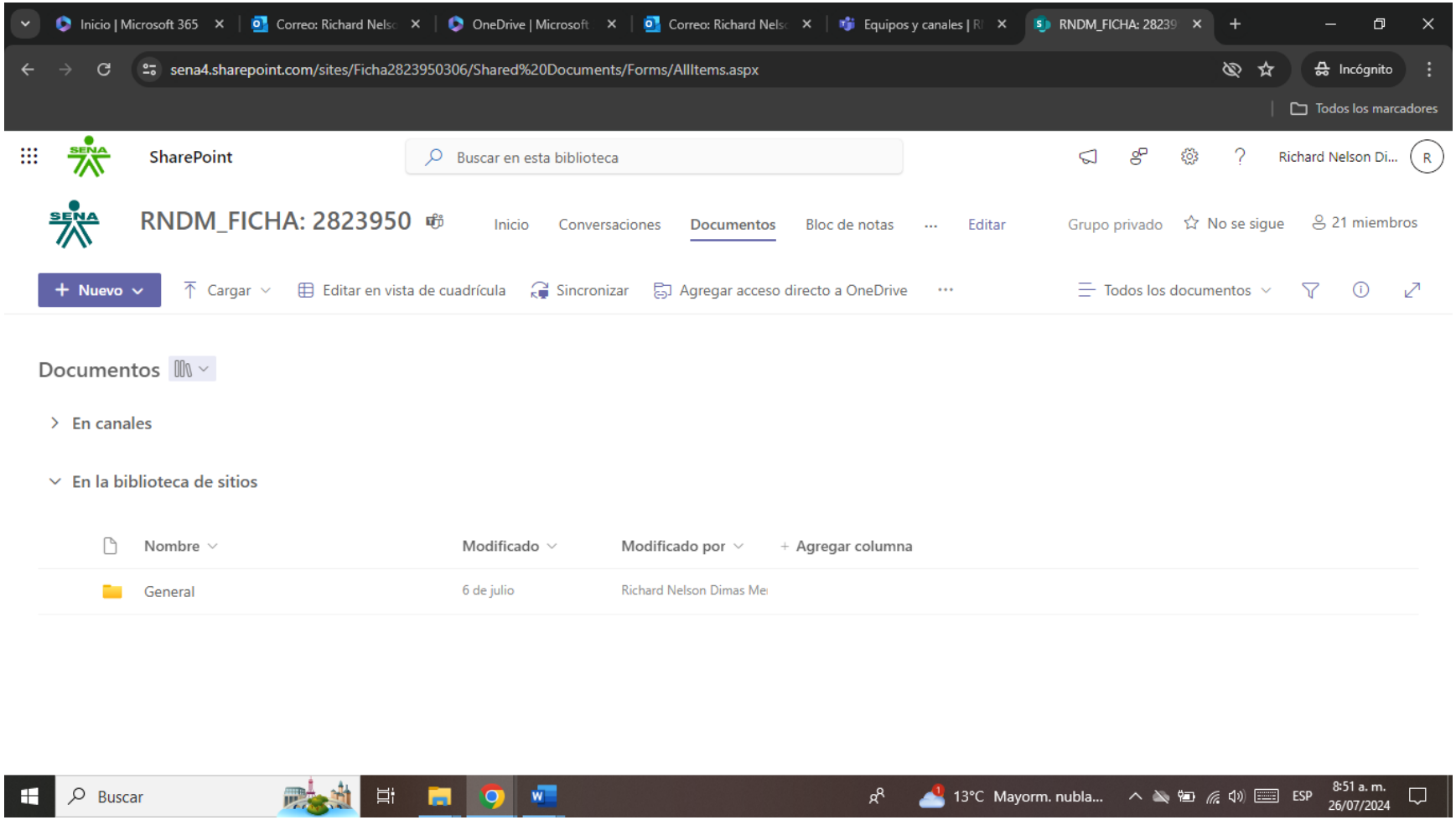
_____

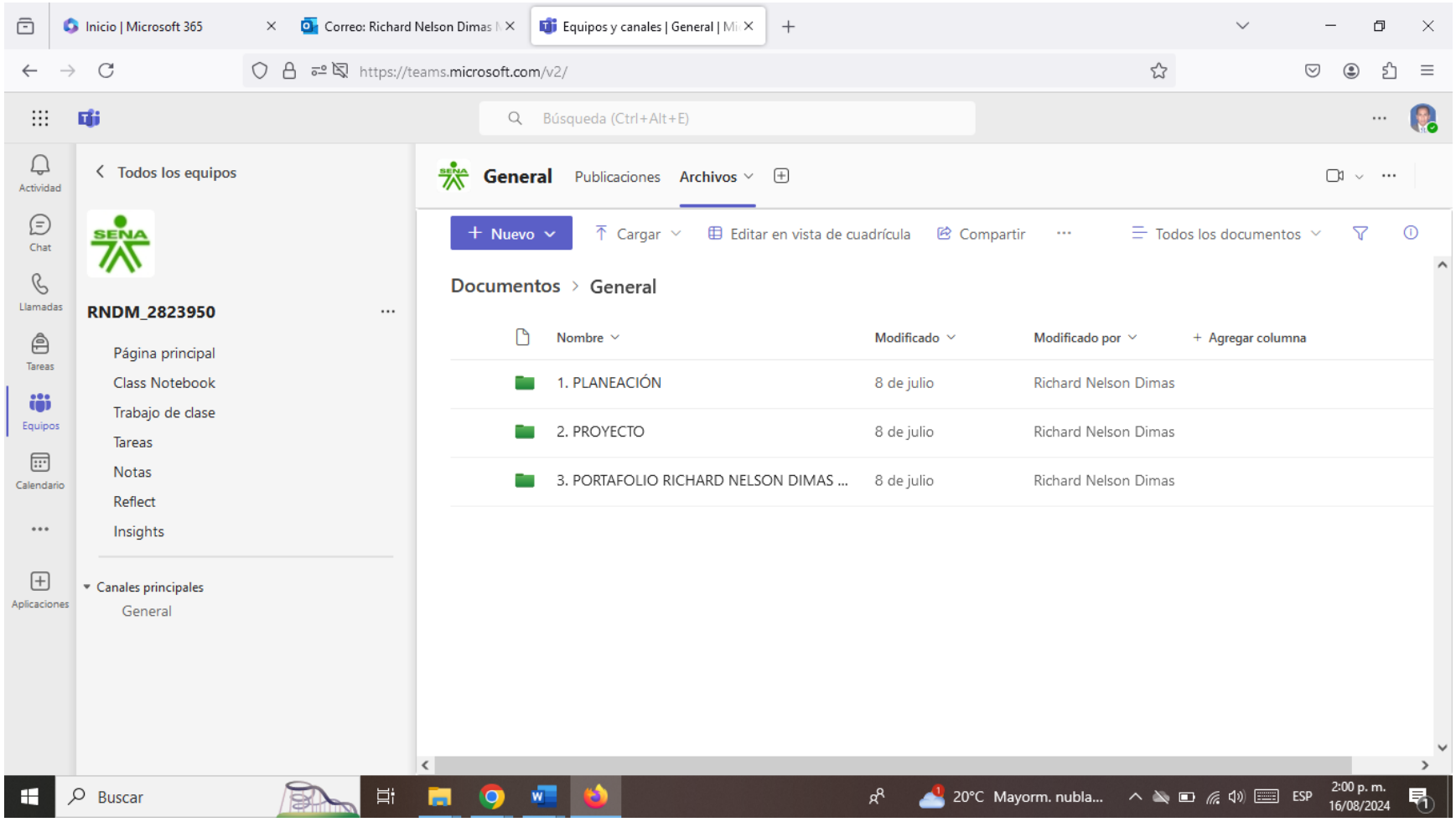
Firma
Edinson Eljadue Castilla
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5862248 de 2024
Cargo: Coordinador(a) Académica.

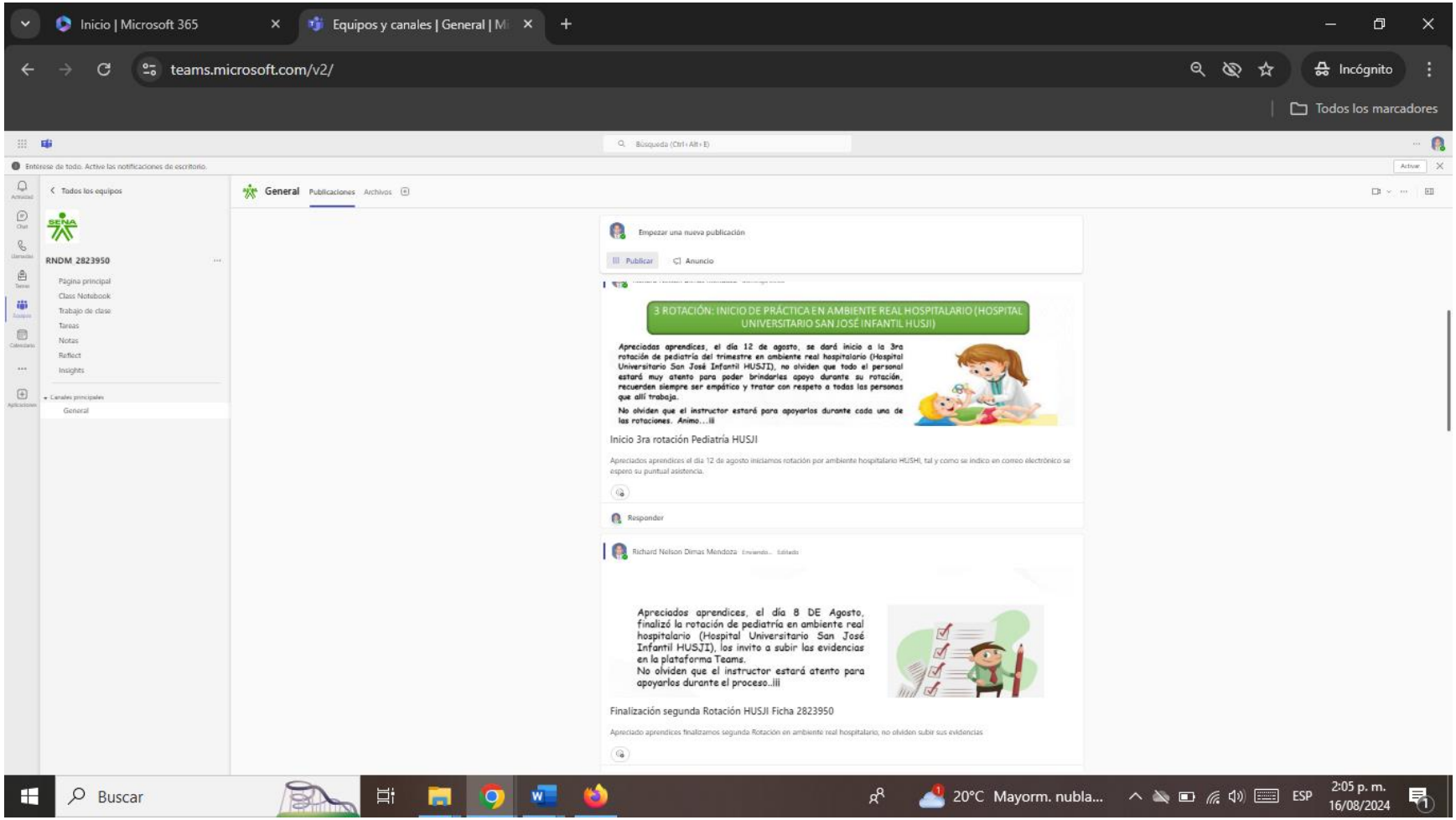

Inicio | Microsoft 365
Correo: Richard Nelso
OneDrive | Microsoft
Correo: Richard Nelso
Equipos y canales | Ri
RNDM_FICHA: 28239
sena4.sharepoint.com/sites/Ficha2823950306/SitePages/ClassHome.aspx
Incógnito
Todos los marcadores
SharePoint
RNDM_FICHA: 2823950
Técnico en Enfermería
El cuidado de enfermería al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las rutas integrales de salud
Centro de Formación de Talento Humano En Salud
Educators can add a heading or announcement here
Educators: Use this space to share class descriptions, announcements, updates, or whatever you want.
Resources
Learn more about Home page
Get started with Teams for Education
Buscar
Humedad
ESP
8:48 a. m.
26/07/2024

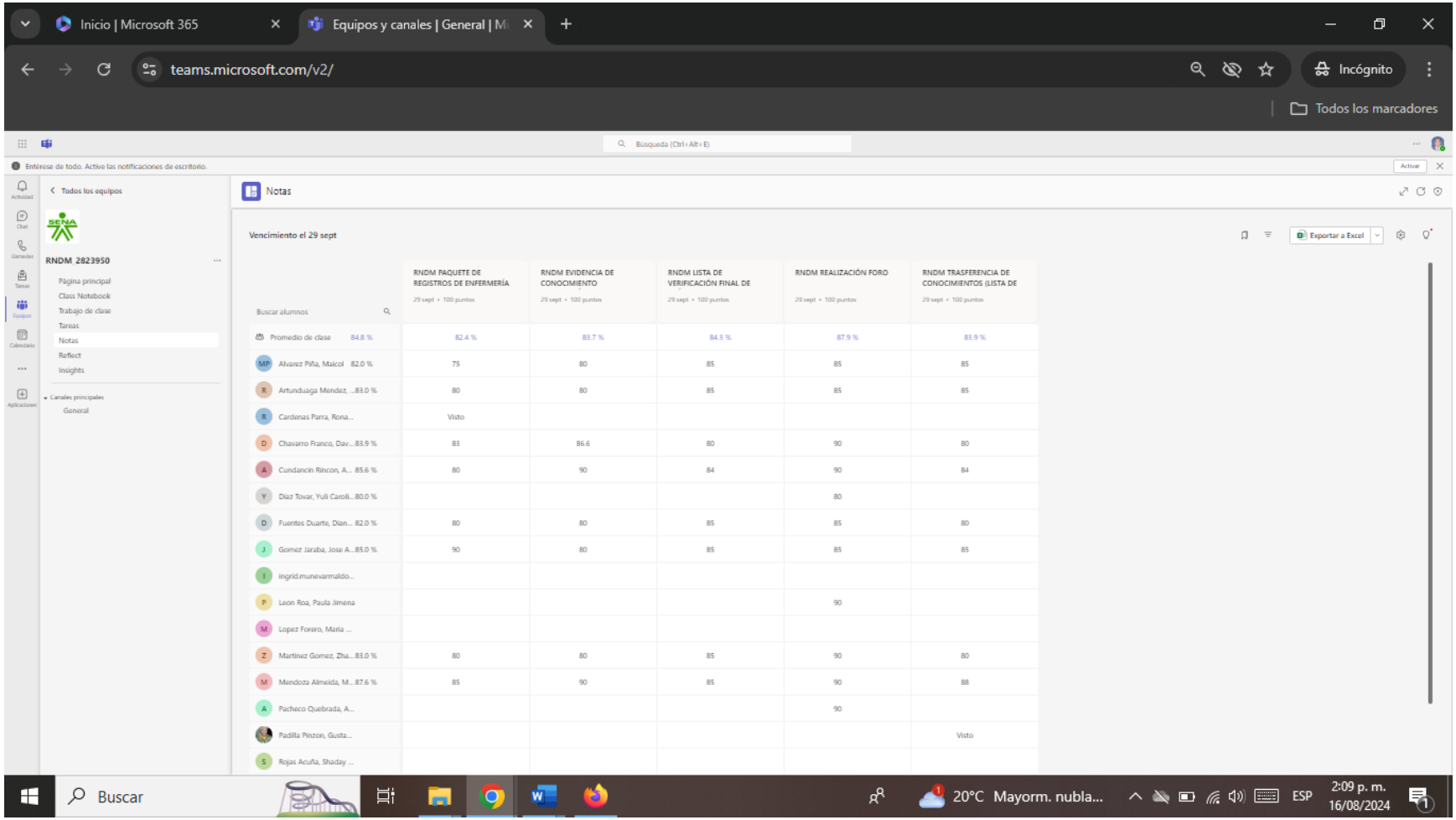

Inicio | Microsoft 365
Correo: Richard Nelson Dim
OneDrive | Microsoft 365
Correo: Richard Nelson Dim
Equipos y canales | RNDM_F
teams.microsoft.com/v2/
Incógnito
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Equipos
Unirse a un equipo o crear uno
Clases
RNDM 2775700
RNDM_FICHA: 2823950
Equipos
EN
ECCL NORMA
RG
Reunión General
SM
SENA MENTALMENTE
POR QUE ME QUIERO
Buscar
13°C Mayorm. nubla...
ESP
8:47 a. m.
26/07/2024

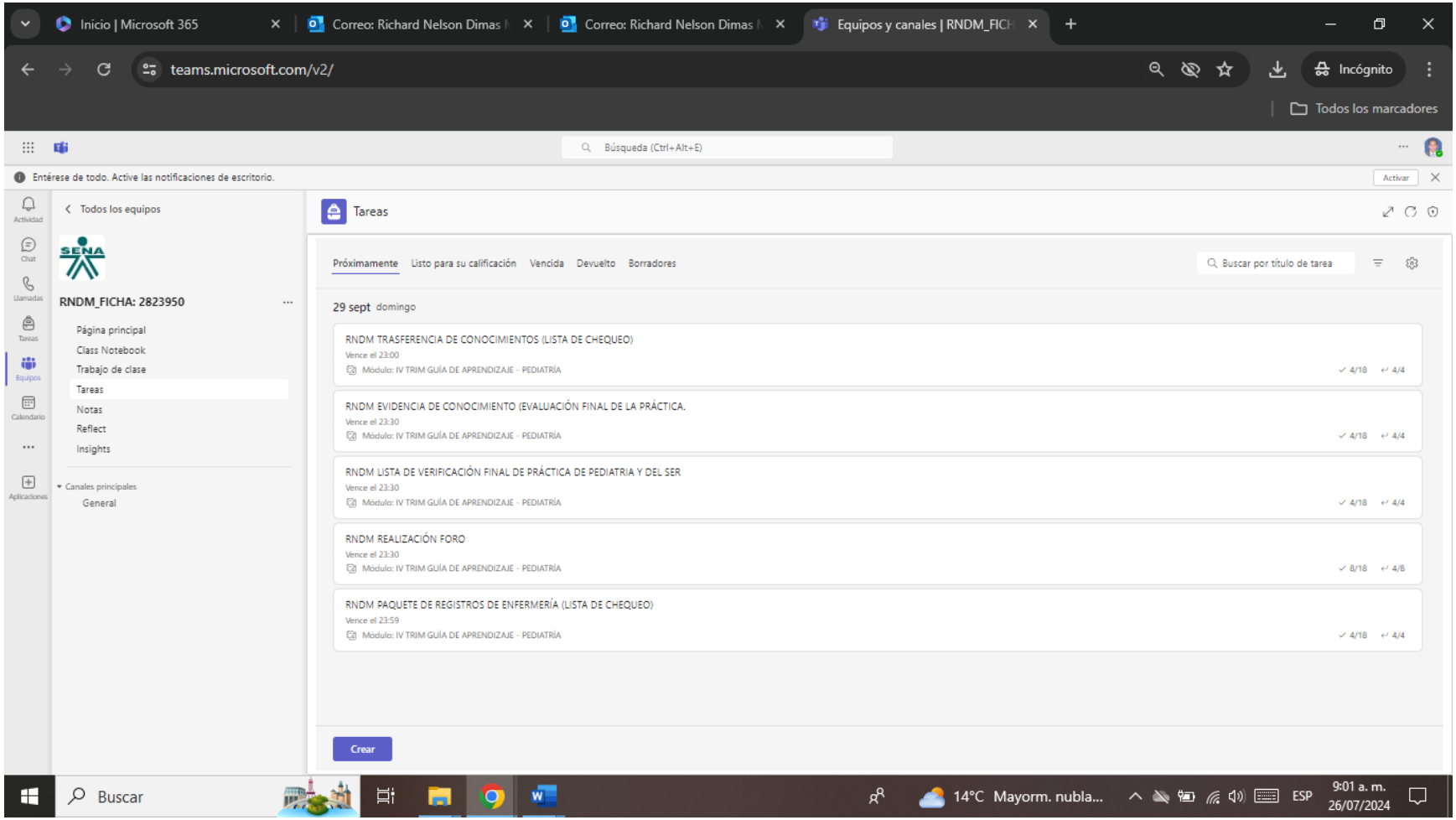

Inicio | Microsoft 365
Correo: Richard Nelso
OneDrive | Microsoft
Correo: Richard Nelso
Equipos y canales | R
RNDM_FICHA: 28239
sena4.sharepoint.com/sites/Ficha2823950306/SitePages/ClassHome.aspx
Incógnito
Todos los marcadores
SharePoint
RNDM_FICHA: 2823950
Inicio
Conversaciones
Documentos
Bloc de notas
Páginas
Materiales de clase
Contenido del sitio
Papelera de reciclaje
Editar
Nuevo elemento
Detalles de la página
Análisis
Publicado el 7/8/2024
Compartir
Editar
Educators can add a heading or announcement here
Educators: Use this space to share class descriptions, announcements, updates, or whatever you want.
Resources
Learn more about Home page
Get started with Teams for Education
Assignments
Todo (6)
RNDM TRASFERENCIA DE CONOCIMIENTOS (LISTA DE CHEQUEO)
Vencimiento el Sep 29, 2024, 11:00 PM
RNDM REALIZACIÓN FORO
Vencimiento el Sep 29, 2024, 11:30 PM
RNDM LISTA DE VERIFICACIÓN FINAL DE PRÁCTICA DE PEDIATRIA Y DEL SER
Vencimiento el Sep 29, 2024, 11:30 PM
RNDM EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO (EVALUACIÓN FINAL DE LA PRÁCTICA.
Vencimiento el Sep 29, 2024, 11:30 PM
About me
Richard Nelson Dimas Mendoza
Contratista
Class schedule
Próximamente
Pasado
Sincronizar calendario
Crear una reunión
Cuando agregue una reunión, se mostrará aquí donde todos puedan verla.
MES 01
Título de la reunión
Lunes 12:00 p. m.
Ubicación
MES 01
Título de la reunión
Lunes 12:00 p. m.
Ubicación
Recent files
Ver todo
2. SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGOGICOS
Seguimiento a Encuentros Pedagogicos Completo FICHA 2823950
Juan Pablo Forero Lopez Editado a las Jul 17, 2024
1. PLAN DE TRABAJO
Plan de trabajo-FICHA 2823950
Juan Pablo Forero Lopez Editado a las Jul 17, 2024
IV TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PEDIATRÍA
FORMATO DE ENTREGA Y RECIBIDO DE TURNO
Richard Nelson Dimas Mendoza Editado a las Jul 8, 2024
Buscar
Pronóstico de vientos
ESP
8:50 a. m.
26/07/2024


Inicio | Microsoft 365
Correo: Richard Nels
OneDrive | Microsoft
Correo: Richard Nels
Equipos y canales | R
RNDM_FICHA: 28239
sena4.sharepoint.com/sites/Ficha2823950306/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx
Incógnito
Todos los marcadores
SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Richard Nelson Di...
RNDM_FICHA: 2823950
Inicio
Conversaciones
Documentos
Bloc de notas
Editar
Grupo privado
No se sigue
21 miembros
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Sincronizar
Agregar acceso directo a OneDrive
Todos los documentos
Documentos
En canales
En la biblioteca de sitios
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
General
6 de julio
Richard Nelson Dimas Me
Buscar
13°C Mayorm. nubla...
ESP
8:51 a. m.
26/07/2024


Inicio | Microsoft 365
Correo: Richard Nelson Dimas
Equipos y canales | General |
https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Todos los equipos
RNDM_2823950
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
Documentos
General
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
1. PLANEACIÓN
8 de julio
Richard Nelson Dimas
2. PROYECTO
8 de julio
Richard Nelson Dimas
3. PORTAFOLIO RICHARD NELSON DIMAS ...
8 de julio
Richard Nelson Dimas
Buscar
20°C Mayorm. nubla...
ESP
2:00 p. m.
16/08/2024


Inicio | Microsoft 365
Equipos y canales | General | M
teams.microsoft.com/v2/
Incógnito
Todos los marcadores
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Todos los equipos
RNDM 2823950
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Empezar una nueva publicación
Publicar
Anuncio
3 ROTACIÓN: INICIO DE PRÁCTICA EN AMBIENTE REAL HOSPITALARIO (HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ INFANTIL HUSJI)
Apreciadas aprendices, el día 12 de agosto, se dará inicio a la 3ra rotación de pediatría del trimestre en ambiente real hospitalario (Hospital Universitario San José Infantil HUSJI), no olviden que todo el personal estará muy atento para poder brindarles apoyo durante su rotación, recuerden siempre ser empático y tratar con respeto a todas las personas que allí trabaja.
No olviden que el instructor estará para apoyarlos durante cada una de las rotaciones. Animo...iii
Inicio 3ra rotación Pediatría HUSJI
Apreciados aprendices el día 12 de agosto iniciamos rotación por ambiente hospitalario HUSHI, tal y como se indico en correo electrónico se espero su puntual asistencia.
Responder
Richard Nelson Dimas Mendoza
Apreciados aprendices, el día 8 DE Agosto, finalizó la rotación de pediatría en ambiente real hospitalario (Hospital Universitario San José Infantil HUSJI), los invito a subir las evidencias en la plataforma Teams.
No olviden que el instructor estará atento para apoyarlos durante el proceso..iii
Finalización segunda Rotación HUSJI Ficha 2823950
Apreciado aprendices finalizamos segunda Rotación en ambiente real hospitalario, no olviden subir sus evidencias
Buscar
20°C Mayorm. nubla...
ESP
2:05 p. m.
16/08/2024


Inicio | Microsoft 365
Equipos y canales | General | Mi
teams.microsoft.com/v2/
Incógnito
Todos los marcadores
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Todos los equipos
RNDM 2823950
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Notas
Vencimiento el 29 sept
Exportar a Excel
Buscar alumnos
RNDM PAQUETE DE REGISTROS DE ENFERMERÍA
RNDM EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO
RNDM LISTA DE VERIFICACIÓN FINAL DE
RNDM REALIZACIÓN FORO
RNDM TRASFERENCIA DE CONOCIMIENTOS (LISTA DE
29 sept • 100 puntos
Promedio de clase 84.8 % 82.4 % 83.7 % 84.3 % 87.9 % 83.9 %
Alvarez Piña, Maicol 82.0 % 75 80 85 85 85
Artunduaga Mendez, ...83.0 % 80 80 85 85 85
Cardenas Parra, Rona... Visto
Chavarro Franco, Dav...83.9 % 83 86.6 80 90 80
Cundancin Rincon, A... 85.6 % 80 90 84 90 84
Diaz Tovar, Yuli Caroli...80.0 % 80
Fuentes Duarte, Dian... 82.0 % 80 80 85 85 80
Gomez Jaraba, Jose A...85.0 % 90 80 85 85 85
ingrid.munevarmaldo...
Leon Roa, Paula Jimena 90
Lopez Forero, Maria ...
Martinez Gomez, Zha...83.0 % 80 80 85 90 80
Mendoza Almeida, M...87.6 % 85 90 85 90 88
Pacheco Quebrada, A... 90
Padilla Pinzon, Gusta... Visto
Rojas Acuña, Shaday ...
Buscar
20°C Mayorm. nubla...
ESP
2:09 p. m.
16/08/2024


Inicio | Microsoft 365
Correo: Richard Nelson Dimas
Correo: Richard Nelson Dimas
Equipos y canales | RNDM_FICH
teams.microsoft.com/v2/
Incógnito
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Todos los equipos
RNDM_FICHA: 2823950
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Tareas
Próximamente
Listo para su calificación
Vencida
Devuelto
Borradores
Buscar por título de tarea
29 sept domingo
RNDM TRASFERENCIA DE CONOCIMIENTOS (LISTA DE CHEQUEO)
Vence el 23:00
Módulo: IV TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PEDIATRÍA
4/18
4/4
RNDM EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO (EVALUACIÓN FINAL DE LA PRÁCTICA.
Vence el 23:30
Módulo: IV TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PEDIATRÍA
4/18
4/4
RNDM LISTA DE VERIFICACIÓN FINAL DE PRÁCTICA DE PEDIATRIA Y DEL SER
Vence el 23:30
Módulo: IV TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PEDIATRÍA
4/18
4/4
RNDM REALIZACIÓN FORO
Vence el 23:30
Módulo: IV TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PEDIATRÍA
8/18
4/8
RNDM PAQUETE DE REGISTROS DE ENFERMERÍA (LISTA DE CHEQUEO)
Vence el 23:59
Módulo: IV TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PEDIATRÍA
4/18
4/4
Crear
Buscar
14°C Mayorm. nubla...
ESP
9:01 a. m.
26/07/2024